Европейски съюз

ОПАК Експерти в действие

ЕСФ
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, МД
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДАТА: 07.10.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури“.

В изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

София, 2015г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№ раздел	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
II.	Обявление за обществената поръчка.
III.	Описание на предмета на поръчката. Общи правила за участие в процедурата
IV.	Техническа спецификация на поръчката.
V.	Изисквания към изпълнението на поръчка. Срок на изпълнение. Цена и начин на плащане. Гаранции.
VI.	Образец на офертата и указания за подготовката й.
VII.	Проект на договор.
VIII.	Образци на документи.

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ III
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител: Национален център по обществено здраве и анализи /НЦОЗА/. Центърът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на здравеопазването.

1.2. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, ПК 1431, сграден комплекс "Център по хигиена".

1.3. Предмет на поръчката: **Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури.**

1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, по реда разписан в глава V „Открита процедура", при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 от Закон за обществени поръчки /ЗОП/.

1.5. Фактическо основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в изпълнение **Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"**

1.6. Цел на поръчката*:* Проектът цели актуализация и развитие на Програмна система "Специализиран софтуер за болници", осигуряващ връзката между НЦОЗА, Националната здравно-осигурителна каса и всички лечебни заведения от болничната помощ.

1.7. Очаквани резултати: Разработени и внедрени 4 модула на Програмна система "Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ,

НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебни заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури.

- Актуализирана база-данни;
- Осигурена оперативна съвместимост и възможност за автоматизиран обмен на информация с други регистри и бази-данни, поддържани от други администрации.

1.8. Историческа информация за предходни дейности:

Проектът за разработване на Специализирания софтуер за болници (ССБ) започва през 2005 година по международен търг на Световната банка за целите на въвеждането на Диагностично свързаните групи в България. Той е бил част от цялостен проект за изграждане на интегрирана информационна система. Основната цел на ССБ е събиране на информация за цялостната дейност на болниците, а заложените изисквания при разработването и внедряването на модули към ССБ са:

- да регистрира всички реквизити, характеризиращи епизодите от грижи за хоспитализирани пациенти;
- да регистрира фактически извършените разходи на ниво лечебни заведения за болнична помощ, разходен център, пациент, произведен болничен продукт (междинен или краен) чрез метода на стъпковото счетоводство (step by step accounting);
- да осигурява устойчивост при реимбурсиране дейността на лечебните заведения за болнична помощ и независимост от използваната разчетна единица.

ССБ се състои от две подсистеми - клиентска, функционираща на болнично ниво и централна, функционираща на ниво НЦОЗА.

Към 30 юни 2005 г., когато стартира изграждането на системата, по-голямата част от лечебните заведения, изпълняващи болнична помощ, не разполагат с болнични информационни системи. Целта е чрез стандартизираните медико-статистически отчети и отчети за разходите на лечебните заведения да се предостави възможност за унифицирана проверка на болничните искове, създаване на централна база-данни, както и уеднаквяване на методиката за остойностяване на болничните продукти и услуги.

От месец юни 2006 година започва пилотното му внедряване в 40 лечебни заведения.

От 2007 година софтуерът се внедрява в 154 лечебни заведения, а след това безвъзмездно се предоставя на всички лечебни заведения за болнична помощ (ЛЗБП), независимо от тяхната собственост. В изпълнение на заповед на Министъра на здравеопазването от 2012 година „Специализирания софтуер за болници“ е предоставен безплатно и на всички психиатрични и белодробни болници.

До 2009г. информационната система „Специализиран софтуер за болници“ е собственост на Министерство на здравеопазването (МЗ).

Със Заповед № РД 15-1638/12.06.2009г. на Министъра на здравеопазването информационната система „Специализиран софтуер за болници“ /ССБ/, състояща се от стандартен и специализиран софтуер и предоставените на Министерството на здравеопазването лицензи за всички компоненти на системата, е предоставена с предоставено право на ползване на НЗОК.

Със Заповед № РД 28-327/16.12.2011г. на Министъра на здравеопазването ССБ е предоставен безвъзмездно за ползване от НЦОЗА.

Към момента базата-данни съдържа над 11 милиона пациентски записи с медико-статистическа информация и над 10 милиона с финансова информация и се ползва безплатно от 682 лечебни заведения с предоставени права за работни места както следва:

- За СС „Кодиране и отчет“ – 2455 работни места
- За СС „Калкулация“ – 626 работни места

Както и съответните активационни ключове:

- За СС „Кодиране и отчет“ – 1823
- За СС „Калкулация“ – 492

В софтуерната система „Специализиран Софтуер за Болници“ функционират по следния начин интерфейси:

В модул „**Кодиране и отчет**“ от специализиран софтуер за болници е предвиден XML базиран интерфейс за пренос на пълният набор (100%) от събираната в НЦОЗА медицинска информация, така че чрез интерфейса информацията да може регулярно (най-малко веднъж месечно) да се импортира от съществуваща в лечебните заведения болнични информационни системи. Форматът на XML базирания интерфейс е описан и публикуван на УЕБ страницата на НЦОЗА на адрес http://shs.ncpha.government.bg/updates/ в раздел „СС „Кодиране и отчет“, файл SHS_IMPORT_2.02.ZIP. Файлът съдържа описание на XML схемата за обмен на данни, програма за импорт и описание за работа с нея;

В модул „**Калкулация**“ от специализиран софтуер за болници са предвидени интерфейси за пренос на необходимите за изчислението на себестойност данни от съществуваща в лечебно заведение болнична информационна система. Необходимо е да се осъществи месечен цикъл на импорт на данни за: (1) счетоводно отчетени фактически разходи по видове и структурни звена (разходни центрове); (2) данни за разходи на медикаменти и консумативи за хоспитализиран пациент (история на заболяването) на ниво пациент; (3) извършени лабораторни и образни изследвания, консултации и др. по видове общо и на ниво пациент (вътрешна консумация на продуктите); (4) данни за разход за храна; (5) данни за персонал по звена. Поддържаните интерфейси (формати) за импорт на данни са описани и публикувани на УЕБ страницата на НЦОЗА на адрес http://shs.ncpha.government.bg/updates/ в раздел „СС „Калкулация“, файл SHS_Calcul_Interfaces_Description_01_00.pdf. Файлът съдържа описание на интерфейса (форматите) за обмен на данни с болничната система. Освен така описаните данни за разходи и дейности на параклинични звена които са необходими за калкулация на себестойност на ниво пациент, в изчисленията се използват и всички медицински данни, импортирани в СС „Кодиране и отчет“ с интерфейса, описан в т.1, без да е необходим повторен импорт;

Към настоящия момент обмен на данни с централната подсистема НЗОК/НЦОЗА се осъществява успешно от болничните модули СС „Кодиране и отчет“ и СС „Калкулация“, като изискването за отворен интерфейс е изпълнено в цялост.

При работата на болничната подсистема на „Специализиран софтуер за болници“ в режим “back office”, когато лечебното заведение е разработило собствена болнична информационна система, е достатъчно СС „Кодиране и отчет“ и СС „Калкулация“ да бъдат инсталирани на един компютър, за да може веднъж месечно да се импортира, обработи и изпрати в НЦОЗА месечният пакет медицински и финансови данни (т.е. данните за разходи на ниво пациент). Независимо, че модулите имат възможност да обслужат отчетността към НЦОЗА и да изчисляват медико-статистически отчети, които лечебните заведения следва да предават регулярно към РЗИ/НЦОЗА, лечебните заведения не са принудени да работят с тези модули, за каквито и да било други вътрешни или външни нужди или отчетност, а единствено и само за да обменят данни с НЦОЗА, като за целта са предвидени интерфейси за импорт на цялата медицинска информация и първичната финансова информация. Единствената обработка на импортираната от

болничната система на лечебното заведение информация, която се извършва в модулите СС „Кодиране и отчет“ и СС „Калкулация“ е изготвянето на месечна калкулация на себестойността на база импортираните медицински данни и първични данни за разходи.

Подсистема - болнично ниво: Подсистемата на болнично ниво се състои от три модула:

Модул «Регистрация на пациенти и клинични пътеки» (кодиране и отчет) - предназначен да регистрира амбулаторни и стационарни пациенти в лечебни заведения за болнична помощ. В модула се въвеждат медико-статистически данни. Той поддържа изискуемата отчетност по клинични пътеки от НЗОК и отчети с медико-статистическа информация, изисквани от МЗ. Реализирано изискване за функционалност на модула е да осигури на болничното ръководство базови инструменти за управление на лечебното заведение.

Модул «Остойностяване и финансови анализи» (калкулация) - модулът използва осчетоводените данни за разходите на лечебното заведение като разпределя всички разходи на лечебното заведение (преки и непреки) на ниво отделение/звено, както и до най-ниското възможно ниво -разходи за преминал през стационара пациент. Осигурява възможност на болничното ръководство за проследяване на извършените разходи на различни нива в лечебното заведение за болнична помощ.

Модул «Интерфейс» - модулът позволява на ЛЗБП, които използват друг болничен софтуер, да формират и изпратят електронните си отчети към централната част.

Подсистема - централна, функционираща на ниво НЦОЗА: Модул «WEB Интерфейс», осигуряващ възможност за електронен отчет на дейността на ЛЗБП. Аналитичен модул, който е ориентиран към:

- управление на детайлна справочна информация относно епизодите от грижи и разходите за амбулаторни и стационарни пациенти на различни нива - болнично, болнична структура, на ниво пациент, на ниво тип болници, на ниво регион, на национално ниво.
- извършване на предварителен контрол на болничните искове чрез автоматизирана система за проверка на болничните искове, като към настоящия момент се осъществяват повече от 400 автоматизирани проверки. Технологичното време за автоматизирана проверка е сведено до 4-6 минути, в зависимост от големината (броя записи) на болничния отчет.

В аналитичния модел е вградена функционалност за мониторинг на отчетния процес (мониторингов прозорец) - постъпване и обработка на тестови и окончателни отчети на ЛЗБП.

Системна платформа на ССБ: Централната подсистема на ССБ е разработена като клиент сървър приложение използващо СУБД MS SQL server, и УЕБ приложение реализиращо обмена на данни с лечебните заведения на базата на MS Internet Information Server. Болничната подсистема Пакетите данните обменяни с лечебните заведения се съхраняват в архив като файлове в криптиран вид.

1.9. Допълнителна информация.

ССБ е на УЕБ страницата на НЦОЗА на адрес http://shs.ncpha.government.bg/.

НЦОЗА има нормативно определени задължения да:

- изгражда и поддържа бази и регистри от здравни данни;
- създава, обработва и поддържа база данни от медико-статистическа и икономическа информация от лечебните заведения в национален мащаб за целите на моделирането и остойностяването на медицински дейности;
- изгражда и поддържа склад за данни в здравеопазването, даващо възможност за извършване на изследователски анализи за подпомагане вземането на управленски решения;
- осигурява оперативна и годишна медико-статистическа и икономическа информация.

Съгласно Наредба № 1 (ДВ, бр.24 / 12.03.2013 г.) на Министерство на здравеопазването всички ЛЗБП трябва да предоставят в НЦОЗА медико-статистическа и финансова информация.

До момента със системата са работили над 350 ЛЗБП, но от месец януари 2014 година централната част на системата не се обновява за неопределено време, поради липса на средства за актуализацията и.

1. Болничните модули - данните се въвеждат на мястото на възникването им. Те се проверяват и записват в болничните бази-данни и са основа за изготвянето на справки и отчети за нуждите на ЛЗБП, както и към различни държавни институции:

- ежедневно на база въведените в болничните системи данни, се формират ежедневни отчети и се изпращат на РЗОК и НЗОК. На ден се предоставят отчети, съдържащи 4000-5000 пациентски записи;
- седмично и месечно се формират отчети на ЛЗБП към РЗОК и НЗОК , на базата на които се формират заявките за плащане на дейността;
- справки и отчети към Районните здравни инспекции -регламентирани и при поискване;
- справки и отчети към МЗ, НЦОЗА - регламентирани и при поискване;
- справки и отчети към други държавни институции.

2. На централно ниво - поддържа се база-данни с детайлна медико-статистическа информация за епизодите от грижи и разходите за стационарни пациенти на различни нива: болнично, болнична структура, на ниво пациент, на ниво тип болници, на ниво регион, на национално ниво.

Тези данни служат като входни данни за:

- създаване, актуализация и поддържане на различни медицински Регистри, касаещи болничната помощ;
- изготвяне на форми, отчети и справки, изисквани от различни институции;
- пилотно въвеждане, тестване и анализ на системата за Диагностично свързани групи (ДСГ) и бъдещото и развитие.

1.10. Обща максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката - до 189 860лв.без ДДС.

1.11. Критерии за оценка на офертите: „най-ниска цена“, предложена за изпълнение на поръчката.

1.12. Максимален срок за изпълнение на поръчката: до 05.12.2015г.

2.ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Получаване на документацията: Документацията по настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде получена, както следва:

- ✓ **Безплатно**, изтеглена от интернет страницата на НЦОЗА http://ncphp.government.bg/, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил на купувача“. Поръчката е публикувана под номер 8./2015.
- ✓ **На хартиен носител.** Документацията може да бъде получена от стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв, в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане.
- ✓ **Чрез куриерска фирма** за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg, като задължително посочва актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и копие на платежно нареждане за сума в полза на НЦОЗА в размер на 6,00лв. Сумата се заплаща по Банкова сметка на НЦОЗА, както следва: Уникредит Булбанк, ул.Княз Александър I, София, BIC: UNCRBGSF, IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19.

2. Разяснения по документацията: Всяко заинтересовано лице може да поискат писмено от възложителя разяснения по настоящата документация **в срок до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача в **4-дневен срок** от получаване на искането. В случай че лицето отправило запитването е посочило електронен адрес, разяснението ще му бъде изпратено в деня на публикуването му в профила на купувача. Когато от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко **от 3 дни**, възложителят ще удължи срока за получаване на офертите. Решението за промяната на срока за получаване на офертите ще се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

3. Общи изисквания.

3.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците на документи предоставени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

3.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

3.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

3.4. Не се допуска представянето на варианти на техническото и ценовото предложения.

3.5. По настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

3.6. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3.7. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

3.8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

3.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

3.10. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- ✓ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- ✓ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

4. Общи и специфични изисквания към участниците.

4.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП: Възложителят **няма изисквания** за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП, както и изисквания към услугата, предмет на поръчката:

4.2.1. Участникът следва да има **внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен**, за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

4.2.2. Участникът следва да има **валиден сертификат за внедрена система за управление на информационна сигурност в съответствие с БДС ISO/IEC 27001 или еквивалентен** за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция.

4.2.3 Участникът следва да **има валиден сертификат за внедрена система за управление на услугите в съответствие с БДС ISO 20000-1 или еквивалентен за техническа поддръжка** на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция.

4.2.4. Участникът следва през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертите, да има изпълнена **поне една услуга**, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Забележка:

За сходна с предмета на поръчката услуги ще се счита: услуга по разработване/изграждане и внедряване/поддръжка и развитие на софтуерно приложение (информационна система и др.) доставена и обслужваща не по-малко от триста едновременно работещи потребители, разработена със средствата за програмиране и използваща система за управление на базата данни (СУБД) с които е реализирана системата "Специализиран софтуер за болници" или аналогична на нея.

4.2.5. За изпълнение на настоящата поръчка участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, съдържащ минимум следните експерти с професионална квалификация, професионален опит и/или специализация в областта на информационните системи в здравеопазването и/или друг опит, сходен с предмета на настоящата поръчка, както следва:

Ключов експерт 1: **Ръководител на екипа**

С професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” по едно от следните професионални направления:

шифър 4.1. "Физически науки"

шифър 4.5. "Математика";

шифър 4.6. "Информатика и компютърни науки";

шифър 5.2. "Електротехника, електроника и автоматика"

шифър 5.3. "Комуникационна и компютърна техника"

(На осн. чл. 9, ал. 3, т. 4 от Закона за висшето образование, съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

Професионален опит:

- **минимум 5 (пет) години професионален опит** в областта на информационните системи и технологии в сферата на здравеопазването и/или друг опит, сходен с предмета на настоящата поръчка;

- **опит като ръководител на най-малко 3 (три)** успешно завършени проекта в областта на разработката и внедряването на информационни системи в сферата на здравеопазването и/или други проекти, сходни с предмета на настоящата поръчка;

Ключов експерт 2: **Експерт разработка софтуер за медико-статистическа информация**

С професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър" по едно от следните професионални направления:

шифър 4.1. "Физически науки"

шифър 4.5. "Математика";

шифър 4.6. "Информатика и компютърни науки";

шифър 5.2. "Електротехника, електроника и автоматика"

шифър 5.3. "Комуникационна и компютърна техника"

(На осн. чл. 9, ал. 3, т. 4 от Закона за висшето образование, съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

Професионален опит:

- **минимум 5 (пет) години професионален опит** в областта на информационните системи и технологии в сферата на здравеопазването и/или друг опит, сходен с предмета на настоящата поръчка;
- опит в реализацията на **най-малко 1 (един)** успешно завършен проект в областта на разработката и внедряването на информационни системи за регистрацията и кодиране по МКБ на медицинските дейности в болнични лечебни заведения, медико-статистическа отчетността и отчетност към НЗОК.

Ключов експерт 3: **Експерт разработка софтуер за себестойност**

С професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър" по едно от следните професионални направления:

шифър 4.1. "Физически науки"

шифър 4.5. "Математика";

шифър 4.6. "Информатика и компютърни науки";

шифър 5.2. "Електротехника, електроника и автоматика"

шифър 5.3. "Комуникационна и компютърна техника"

(На осн. чл. 9, ал. 3, т. 4 от Закона за висшето образование, съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

Професионален опит:

- **минимум 5 години професионален опит** в областта на информационните системи и технологии в сферата на здравеопазването и/или друг опит, сходен с предмета на настоящата поръчка;
- **опит в реализацията на най-малко 1 (един)** успешно завършен проект в областта на разработката и внедряването на програмни продукти за анализ и определяне себестойността на болнични продукти/услуги и разходи за лечение на преминали през стационара на болница пациенти.

Ключов експерт 4: **Експерт разработка WEB, интерфейси за обмен и анализ на данни**

С професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” по едно от следните професионални направления:

шифър 4.1. "Физически науки"

шифър 4.5. "Математика";

шифър 4.6. "Информатика и компютърни науки";

шифър 5.2. "Електротехника, електроника и автоматика"

шифър 5.3. "Комуникационна и компютърна техника"

(На осн. чл. 9, ал. 3, т. 4 от Закона за висшето образование, съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.
Професионален опит:

- минимум **5 години** професионален опит в областта на информационните системи и технологии в сферата на здравеопазването и/или друг опит, сходен с предмета на настоящата поръчка;
- опит в реализацията на **най-малко 1 (един**) успешно завършен проект за изграждане на WEB базиран интерфейс за събиране на медико-статистически и икономически данни, анализ икономически данни по кейс –микс методика или аналогична на нея методика.

Ключов експерт 5: **Разработчик на софтуер (програмист)**

С професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен **„магистър" и /или „бакалавър",** по едно от следните професионални направления:

шифър 4.1. "Физически науки"

шифър 4.5. "Математика";

шифър 4.6. "Информатика и компютърни науки";

шифър 5.2. "Електротехника, електроника и автоматика"

шифър 5.3. "Комуникационна и компютърна техника"

(На осн. чл. 9, ал. 3, т. 4 от Закона за висшето образование, съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.
Професионален опит:

- **минимум 3 години** професионален опит в областта на информационните системи и технологии в сферата на здравеопазването и/или друг опит, сходен с предмета на настоящата поръчка;
- опит в реализацията на **най-малко 1 (един)** успешно завършен проект в областта на разработката и внедряването на информационни системи в сферата на здравеопазването и/или друг проект, сходен с предмета на настоящата поръчка

4.2.6. Материална обезпеченост

Участникът трябва да има на разположение офис, както и офис оборудване – факс, телефон, компютърно оборудване за всеки член на екипа, както и да отговаря на специфичните изисквания за материална обезпеченост, както следва:

- Да разполага с развоен сървър или конфигурация от сървъри, в зависимост от прилаганата технология;
- Да има право (лиценз) за използване на софтуер за моделиране в UML, както и друг използван в проекти софтуер за моделиране, включително за модели на база данни (Entity Relationship Modells);
- Да има право (лиценз) да използва развойните средства, с които се разработва софтуерът.
- Да има право (лиценз) за използване на сървър за приложения в зависимост от предлаганата технология за целите на разработката;
- Да има право (лиценз) за използване на система за управление на база данни за целите на разработката;
- Да разполага със среда за управление на установените несъответствия в софтуера.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

5.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

5.3. Изисквания към преводите: Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

5.4. Всички документи, извън посочения се представят в превод.

5.5. Копия на документи: В случаите, когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация. **Във всички други случаи копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с „Вярно с оригинала", от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника (или на водещата организация в обединението) или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).**

5.6. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

5.7. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

5.8. Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни. **В тази връзка участникът следва да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Декларацията, ако е изготвена такава, следва да бъде приложена към Техническото предложение на участника – в плик № 2.** Декларацията следва да бъде изготвена по приложения образец към Правилника за прилагане на ЗОП.

5.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *"Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....."*.

5.10. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

5.11. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5.12.Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5.13. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

6. Комуникация между възложителя и участниците.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба в оригинал с подпис и печат, подписани, подпечатани по факс: 02/954 96 23, в оригинал, подписани, подпечатани и сканирани на имейл адрес: **pokana@ncpha.dovernment.bg.**

6.3 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

6.4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

6.5. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от

информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

6.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, **с изключение на следните случаи:**

- ✓ при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- ✓ когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- ✓ при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

6.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

7. Получаване, разглеждане и оценката на офертите

7.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители *(представя се оригинал на пълномощно, не се изисква нотариална заверка)*, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сграден комплекс "Център по хигиена". Офертите ще бъдат отворени по реда и условията разписани в чл.68, ал.4, 5 и 6 от ЗОП.

7.2. Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от директора на НЦОЗА, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. "Условия при отваряне на офертите" от „Обявление за обществена поръчка", в гр. София, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, ПК 1431, сграден комплекс "Център по хигиена".

7.3. Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес: http://ncphp.government.bg/, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил на купувача“ номер на поръчката 8/2015.

7.4. За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

<u>За поръчка с предмет</u>: „Разработване и внедряване на модули към програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури“, в изпълнение Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

I. <u>Обща информация за ИТ инфраструктура на НЦОЗА</u>

В НЦОЗА има изградена ИТ инфраструктура, осигуряваща работата на служителите на центъра, поддръжката на регистри, функционирането на системата „Специализиран софтуер за болници“, документите и файловите архиви, и обслужваща извършваните административни услуги. Изградената локална мрежа в сградата на НЦОЗА осигурява връзка на всички потребители към сървърите, а достъпът до Интернет и други външни ресурси се осъществява чрез UTM Netasq U250. ИТ инфраструктурата е изградена на базата на Майкрософт технологии (Windows Server 2003 и 2008, Exchange Server, SUSE Linux), реализирана активна директория и необходимите ИТ услуги за нормална работа на системите.

Използвано хардуерно оборудване в НЦОЗА:

- Персонални компютри с операционна система Windows 7/8 – 90 бр.

Сървъри и дисков масив:

Блейд шаси Cisco UCS 5108 с 8 сървъра в конфигурация

- 2 x Intel Xeon E5649 2.53GHz /6c/80W/12MB cache/DDR3 1333MHz
- 2 x 146GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD/hot plug/drive sled mounted
- 2 x 500GB 6Gb SATA 7.2K RPM SFF hot plug/drive sled mounted

Оперативна памет както следва:

- 2 бр. с 64 GB – работят в клъстер с MS SQL Server
- 1 бр. с 16 GB – WEB сървър
- 1 бр. с 16 GB – виртуализация
- 4 бр. с 32 GB – виртуализация

Дисков масив EMC CLARiiON AX4-5 с 8 x 600GB 10K 3GB SAS DISK DRIVE

Сървър HPProliant- за е-мейл сървъра на НЦОЗА- 1 брой

Сървър DELL- за интернет сайта на НЦОЗА- 1 брой

Сървър за архивиране- 2 броя

Стериджи (дискови устройства за съхранение на информацията)- 4 броя

Програмно обезпечаване:

Базов и системен софтуер:

- Windows Server 2012 Datacenter – 4 лицензa (за 2 двупроцесорни сървъра).
- Windows System Center 2012 Datacenter – 2 бр.
- Microsoft SQL 2012 Standard – 1 бр.
- Microsoft Lync Server 2013 Standard – 1 бр.
- Windows 7/8- 90 лицензa
- Windows Server 2003/2008- 5 лицензa

Приложен софтуер. Продукти с офис-функционалност

Използваните в НЦОЗА продукти:

1. С офис-функционалност са отделните приложения, част от офис-пакета на Microsoft – наличните версии са:
   - MSOffice 2010/2013- 90 лицензa
   - F-secure Antivirus- 100 лицензa
   - Word, Excel, PowerPoint – използвани са за общите административни задачи и създаване на работни документи в рамките на административната дейност –писма, протоколи, архиви, изготвяне на справки, презентации и др. Една част от служителите ползват и допълнителните възможности на Excel за обработка на данни и търсене в архивните таблици.

- Access – ползва се за създаване и поддръжка на малки бази данни със справочна или архивна цел, най-често бази данни, разположени на сървъра и програми за достъп и управление на локалните компютри (емулиращи технологията клиент-сървър). Част от служителите са преминали обучение и ползват SQL-заявки за търсене на данни и поддръжка на информацията в базите на Access.
- Outlook – за получаване и изпращане на електронна поща, вътрешната поща на НЦОЗА се обслужва от Microsoft Exchange.
- Internet Explorer – за достъп и преглед на интернет-базирано съдържание.
- Антивирусен софтуер F-secure Antivirus за комплексна антивирусна защита на персоналните компютри и сървъри в локалната компютърна система.

2. Специализирани:
   - Деловодство 2008- система за деловодство - 1 лиценз за работа в мрежа
   - Скиптър- система за счетоводство и склад- 1 лиценз за работа в мрежа
   - Терез- система за труд и работна заплата- 1 лиценз
   - Омекс кадри- система за кадровия състав- 1 лиценз
   - правно-информационната система СИЕЛА 5.0- лиценз за 5 едновременни конекции.

II. Изисквания към ИТ инфраструктурата и използваните технологии

Новите модули на Програмна система „Специализиран софтуер за болници“ следва да се реализира на базата на съществуващата в НЦОЗА ИТ инфраструктура и програмни продукти.

В случай че участника е включил, като компонент в предложението си базов, системен и приложен софтуер, за които НЦОЗА не притежава лиценз за ползване, то той следва да включи в ценовото си предложение и необходимите разходи за закупуване на лицензи за съответните програмни продукти, както и за поддръжката им в посочения гаранционния срок, като ги лицензира на името на НЦОЗА и лицензите са без ограничения по време и брой потребители.

1. Изисквания по отношение на системата за управление на бази от данни и информационна сигурност:

Системата трябва да отговаря на чл. 39 от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, като поддържа минимум следното:

- Съхранението и достъпът до данните в информационната система трябва да се осъществява чрез система за управление на релационни бази данни;
- Системата за управление на бази данни трябва да бъде сертифицирана в съответствие с международния стандарт ISO/IEC 15408:2005, определящ т.нар. “Common Criteria for Information Technology Security Evaluation (CC)” или националните му приложения;
- Минималното ниво на защита на достъпа до ресурсите на информационната система трябва да бъде "1" или "C".

В базата данни на информационната система ССБ следва да се импортират, съхраняват и да се предоставя достъп до всички данни, които постъпват и се въвеждат или обновяват в НЦОЗА от лечебните заведения. Базата трябва да отразява всички поставени в нормативните документи изисквания, както и съответните функционални и бизнес изисквания на дейностите в НЦОЗА.

Актуализираната, допълняне и внедрена база данни на ССБ в НЦОЗА следва да осигурява надеждно въвеждане, поддръжка, обработка и архивиране на данните, като изпълнява следните изисквания:

- Осигурява цялостност на базата данни – всички данни следва да бъдат поддържани в непротиворечиво и консистентно състояние;
- Реализира поддръжка на транзакции – всяка неделима последователност от действия трябва да бъде изпълнена като цяло или системата да бъде възстановена в предишното си състояние, ако някое от действията не е изпълнено;
- Минималното ниво на защита на достъпа до ресурсите на базата трябва да бъде “1” или “C”;

2.Възможности за разработка, развой и връзка със СУБД

СУБД поддържа всички стандартни релационни типове данни, а също и на XML данни и текстове.

Тя предоставя достъп до данните през стандартни интерфейси като SQL, JDBC, ODBC, OLE DB, XQuery. СУБД е в съответствие с Core SQL: 2008 и SQL/XML: 2008 стандарти.

3.Ефективност и скалируемост на СУБД

СУБД има вграден механизъм за преразпределяне и настройка на необходимата RAM памет за изпълнение на заявките с цел лесна администрация и ефективно ползване на ресурсите.

Тя поддържа индексиране и извличане на информацията чрез сравнение на филтрация с помощта на битови карти на стойностите с цел бързодействие и оптимизация на достъпа до данните в таблиците.

СУБД предоставя вграден механизъм за ефективна работа с големи обеми от данни, който да позволява разделяне на една таблица на дялове според конкретна стойност (например по години) и по обхват стойности на данните в таблицата, с цел бързо намиране на конкретна информация в исторически аспект. Това да става прозрачно за приложението без то да се пренастройва, спира или дописва.

4.Поддръжка, администрация и мониторинг на СУБД

СУБД предоставя графичен интерфейс за наблюдение, диагностика и настройка работата на базата от данни, начина на изпълнение на SQL заявките, бързодействието при отговор на SQL заявките, модела на данните в това число ползването на индекси и изгледи или отстраняването им, както и настройка на параметри за наблюдение и дефиниране на гранични стойности, при достигане на които да се уведомява (в графичния интерфейс, по мейл или друг способ) администратора на базата данни да предприеме конкретни мерки.

СУБД предоставя графичен интерфейс за разширение на високонадеждната среда и добавянето на машини към клъстерираната база от данни.

5. Целеви групи потребители.

Целевите групи потребители обхващат:

- Институции и администрации, имащи отношение към събирането, обработването и/или съхраняването на здравна информация – Министерство на здравеопазването, Национален център по обществено здраве и анализи, Регионални здравни инспекции, Национална здравно-осигурителна каса, Районни здравно-осигурителни каси и др.;
- Здравните и лечебни заведения в България;
- Ползвателите на електронни услуги в България, използващи регистри и бази-данни от администрации, обменящи информация с НЦОЗА по електронен път;
- Служители на НЦОЗА.

Целевите групи потребители могат да бъдат разделени на две категории:

Вътрешни потребители:

Това са групите потребители, пряко ангажирани със събиране и обработка на данни в НЦОЗА и поддръжка на регистъра на хоспитализациите или имащи достъп на ниво контрол и създаване/преглед на справки. Те са служители на НЦОЗА, а именно:

- Директор;
- Заместник директор;
- Дирекция "Класификационни системи";
- Дирекция "Обществено здраве и здравен риск";
- Администратор(и) на Системата.

Към момента, вътрешните потребители са 20 на брой. На всеки потребител следва да може да се назначава една или повече роли и да се задават конкретни права.

Външни потребители:

Външните потребители на данни от ССБ ще имат достъп до определени групирани данни от регистъра на хоспитализациите и отчети и анализи публикувани в публичната част на модул "УЕБ интерфейс" на ССБ, без достъп до индивидуални пациентски записи.

Външни потребители на данни от регистъра на хоспитализациите ще бъдат лечебните заведения за болнична помощ, МЗ, РЗИ и НЗОК/РЗОК.

Достъп до набор медико-статистически данни от регистъра на хоспитализациите и базите данни поддържани в ССБ в НЦОЗА за външните потребители ще се предостави по реда на чл.28, ал. 1, т.1 от Закона на здравето. Другите данните за лечебните заведения, съхранявани в базите данни на ССБ в НЦОЗА, са достъпни при условията и по реда на Закона за достъп за обществена информация.

III. Изисквания към изпълнението на Дейност 3 - Актуализация и развитие на Програмна система "Специализиран софтуер за болници", осигуряващ връзката между НЦОЗА, Националната здравно-осигурителна каса и всички лечебни заведения от болничната помощ.

1.Общи изисквания: Поръчката обхваща описаните по-горе дейности, които трябва да се реализират в следните етапи:

Етап 1: Анализ на изискванията

Изпълнителят трябва да направи детайлно проучване на изискванията към разработвания софтуер. Изпълнителят трябва да подготви Спецификация на софтуерните изисквания. Детайлното проучване на изискванията и Спецификацията на софтуерните изисквания трябва да обхващат „Разработване и внедряване на модули към Програмна система „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури“.

Изисквания

Изпълнителят трябва да опише детайлно посредством структурирани изисквания функционалностите, които следва да се реализират.

Като разработва модела на изискванията, Изпълнителят трябва да поддържа най-малко информация за:

- наименование и описание на изискването;
- източник на изискването;
- статус на изискването;
- връзка с други изисквания и диаграми от посочените по-горе модели.

Структурираните изисквания и случаите на ползване ще бъдат основа за създаване на тестови случаи за приемане на системата.

Модели

Изпълнителят трябва да извърши моделиране на функционалността, като използва минимум следните модели:

- Модел на случаите на ползване;
- Модел на дейностите;
- Логически модел на данните (Entity Relationship Model).

При подготовка на посочените модели Изпълнителят трябва да използва UML (Unified Modeling Language).

Изпълнителят трябва да моделира работните процеси посредством избрана от него нотация, посочена в техническото предложение.

Етап 2: Проектиране и разработка

При проектиране, програмиране и изграждане на новите системи, модули и функционалности Изпълнителят трябва да прилага итеративен подход, прилаган на модулен принцип.

На основа на спецификациите на изискванията, изготвени във фазата за анализ, Изпълнителят трябва да проектира новите системи, модули и функционалности.

В процеса на проектирането Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя своите виждания за дизайн на потребителския интерфейс и на навигацията между отделните системи, модули и функционалности.

На основа на спецификациите на изискванията на съгласуваните елементи от дизайна, описани по-горе, Изпълнителят трябва да реализира новите и обновените системи, модули и функционалности.

Изпълнителят трябва да подготви тестови случаи за приемане на разработената функционалност, съобразени с одобрената от Възложителя спецификации на изискванията.

По време на тази фаза трябва да се подготви детайлна спецификация на данните техническа спецификация на технологията на обмен с лечебните заведения.

Етап 3: Внедряване

В началото на етапа Изпълнителят трябва да подготви тестови случаи за приемане в експлоатация на всяка от новите или обновени функционалности.

Трябва да се осигурят тестови случаи за минимум следните видове на провежданите тестове:

- Функционални тестове;
- Тестове за сигурност на системата;
- Тестове за натоварване и производителност;
- Интеграционни тестове.

Разработените новите или обновени системи, модули и функционалности трябва да се инсталират и настроят.

Трябва да се опишат и въведат всички номенклатури и класификатори предоставени от Възложителя и конфигурациите на разработения софтуер.

Трябва да се въведат всички потребители, които няма да се определят с работен процес посредством системата.

Трябва да се инсталират всички интеграционни функционалности за обмен на данни с други системи.

Предадените в Етап 1 Спецификации на изискванията трябва да се обновят.

Трябва да се предаде техническа документация, която да позволява развитието на разработените нови модули и функционалности.

Трябва да се предаде потребителска документация, която да позволява безпроблемна работа с разработения софтуер от потребителите.

Трябва да се предаде на Възложителя изходния софтуерен код на разработения по договора софтуер.

Във фазата на внедряване трябва да бъдат обучени ключовите потребители за работа с разработения софтуер (до 25 служители от НЦОЗА).

Всички материали (спецификации, ръководства и др.) от изпълнението на договора трябва да бъдат предоставени на електронен носител и в един екземпляр на хартиен носител. Файловете, предоставени на електронен носител трябва да бъдат в годен за редактиране вид. Моделите и програмния код (сорс кодове) се предоставят на Възложителя във формата, в който са създадени по време на изпълнение на договора.

2.Местоположение

Услугите в обхвата на обществената поръчка ще се изпълняват в гр. София, сграден комплекс „Център по хигиена“, бул. Акад. Иван Гешов“ № 15.

Инсталациите на разработените системи ще се извърши в НЦОЗА върху сървърна и мрежова инфраструктура на НЦОЗА.

3. Гаранционен срок

Изпълнителят следва да отстранява за своя сметка всички грешки и проблеми, открити в разработения по поръчката софтуер в процеса на експлоатация **за срок не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от приемане на работата по договора.**

4.Специфични технически характеристики

Съществуващата в НЦОЗА Програмна система ССБ се състои от следните три компонента:

- ИТ инфраструктура, върху която са инсталирани и работят приложенията;
- СУБД Microsoft SQL Server 2012 Standard Runtime 12 Per Core лицензa (два шест ядрени процесора) , която съдържа информацията обработвана в ССБ;
- Приложения, реализиращи управлението и поддръжката на базата данни, както и обмена на данни с други системи.

Системата "Специализиран софтуер за болници" е разработена със средство за програмиране Borland/Embarcadero Delphi и MS Visual Studio (за модул УЕБ интерфейс) и използва система за управление на базата данни (СУБД) Microsoft SQL Server 2012 Standard Runtime 12 Per Core лицензa (два шест ядрени процесора). Болничната подсистемата е реализирана като клиент сървър приложение, което ежемесечно обменя данни с централната подсистема.

Текущата версия на системата включва четири основни модула организирани в две подсистеми:

- Централна (НЦОЗА) подсистема:
  - модул -“УЕБ интерфейс” /HIF, Subsystem –“ Web and e-mail interfaces” – предназначението на модула да осъществи обмен на месечни пакети с медико-статистически данни и данни за направени разходи с лечебните заведения изпълняващи болнична помощ;
  - модул -“Анализ” /HIF, Subsystem –“Analytic software” – модул за импорт на данни от пакети изпратени от лечебните заведения, проверки за качество на данните, генериране на файлове отговор, интерфейс и групиране на данни с AR DRG групер, анализи на медико-статистически данни и данни за разходи, анализи по клинични пътеки, анализи по кейс –микс методика, множество справки.
- Болнична подсистема:
  - модул -“Кодиране и отчет” /HIS Subsystem - “In-patient registration and clinical pathways” – модул за въвеждане на медико-статистически данни за приети, преведени и изписани пациенти, клинични пътеки, клинични процедури, амбулаторни посещения, операции, кодиране на случаите по МКБ10 и ACHI (АКМП – Австралийска клисификация на медицински процедури), пълен пакет

изисквани от НЗОК отчети за болнична помощ, медико-статистически отчети към РЗИ/НЦОЗА, обмен на данни с централна подсистема и др.;

- модул -"Калкулация" – HIS Subsystem - "Costing and Financial analyses" – модул за остойностяване на болнични услуги (дейности) на база пълен обем извършени фактически извършени от лечебното заведение разходи в това число определяне фактическата себестойност на всички хоспитализирани в лечебното заведение случаи, анализи по клинични пътеки, по вид разходи и др.

Доразвитието на системата следва да включи следните четири нови модула:

- **Модул национален регистър на хоспитализациите** - модулът следва да осигури онлайн регистър на за всички хоспитализации и дехоспитализации в страната и интерфейс за достъп до тях на лечебните заведения за болнична помощ, МЗ, РЗИ и НЗОК/РЗОК до данни от регистъра на хоспитализациите и данни за използваемостта на легловата база;
- **Модул за отворен интерфейс за обмен на медико-статистическа и икономическа информация за извършените разходи** – модулът следва да осигури отворени интерфейси за обмен на медико-статистическа и икономическа информация за извършените разходи с болнични системи на различни производители, функциониращи в лечебните заведения за болнична помощ с централната подсистема на ССБ. Чрез реализирането на модула ще се преодолее съществуващото ограничение централната подсистема на ССБ да обменя данни само с болничната подсистема и ще се избегне необходимостта да се инсталира и да функционира болничната подсистема на ССБ в лечебни заведения, които са изградили собствени болнични информационни системи;
- **Модул за изчисление на себестойност в централна (в НЦОЗА) подсистема на ССБ** - въз основа на предоставени от лечебните заведения медико-статисически данни за извършена дейности и направени разходи за нея, модулът ще извършва изчисление за фактическата себестойност на болнични услуги (дейности) на база предоставените лечебно заведение данни и ще определя фактическата себестойност на всички хоспитализирани в лечебното заведение пациенти (случаи), като изчислението ще се извършва в централната (НЦОЗА) подсистема. За целта модулът следва да поддържа

номенклатура на всички услуги/групи услуги и параметризации необходими за изчисление на себестойността и да извършва контрол за пълнота и качество на първичните медико-статистически данни за дейността и данните за извършени разходи предоставяни от лечебните заведения;

- **Модул интерфейс с регистри ЕСГРАОН, регистър лекари и регистър лечебни заведения в НЦОЗА** – Модулът следва да доразвие ССБ като реализира интерфейси на ССБ за обмен на информация с регистри ЕСГРАОН, лечебни завадения (регистъра воден в НЦОЗА) и регистър лекари.

Новите модули на Програмна система ССБ на НЦОЗА трябва да бъдат интегрирани в съществуващата архитектура на системата.

Новите модули на системата, реализиращи нейното доразвитие следва да осигурят контрол на достъпа до информационните обекти, контрол при обработка на информацията и въвеждане на данни в регистрите и базите данни на НЦОЗА.

5.Функционални изисквания към нови модули на ССБ на НЦОЗА

Модул национален регистър на хоспитализациите: Модулът трябва да реализира достъпна за лечебните заведения УЕБ услуга или друг аналогичен на нея технически протокол за онлайн регистрация на събития по хоспитализация, превеждане между отделенията на лечебното заведение и дехоспитализация на пациенти.

Протоколът за онлайн регистрация на събития по хоспитализация, превеждане между отделенията и дехоспитализация трябва да позволява регистрацията на събитията да става посредством обмен на данни между системата на лечебното заведение и модула в НЦОЗА без да изисква повторно въвеждане на данни.

За всяко успешно регистрирано събитие на хоспитализация, модулът следва да връща като отговор на изпращащата система уникален код за потвърждение регистрацията на събитието.

Протоколът трябва да позволява регистрацията на събитията да става с минимален набор от данни който задължително включва:

- за събитие на хоспитализация – дата и час на приема, пореден номер от книгата за прием в стационара на лечебното заведение, данни идентифициращи пациента, данни за насочване на пациента за хоспитализация, данни за спешността на приема,

източника на финансиране за хоспитализацията, приемна диагноза, клинична пътека, отделение в което е приет пациента и приемащия лекар;

- за събитие на превеждане – дата и час на превеждането, отделение в което се превежда пациента, номер от книгата за прием в отделението;
- за събитие на дехоспитализация – дата и час на дехоспитализацията, изход от заболяването, състояние на пациента при изписване, код на водеща диагноза, клинична пътека при изписване, лекуващ лекар;

Модулът трябва да съхранява данни за датата и часа на регистрация на събитието, системата регистрирала събитието, IP адрес от който е осъществен достъпа и друга служебна информация.

Достъпът до УЕБ услугата (или аналогична на нея) осъществяваща протокола за регистрация на събития следва да се осъществява след еднозначна идентификация на изпращащата софтуерна система, IP адреса от който е осъществен и допълнителни мерки за идентификация на изпращача.

Обменът на данни за събития по хоспитализация, превеждане и дехоспитализация между модула в НЦОЗА и изпращащата система в лечебното заведение трябва да се осъществява по сигурен протокол, който осигурява защита на данните при преноса им в интернет.

Модулът трябва да функционира надеждно и да е достъпен за потребителите в режим 24 часа в денонощието 7 дни в седмицата като времето в което той не функционира е по-малко от 1% (с изключение на плановите спирания).

Модулът трябва да предостави на лечебните заведения WEB базиран интерфейс за достъп и преглед на данните записани в регистъра за лечебното заведение. Достъпът следва да се предоставя след надеждна идентификация на потребителя и принадлежността му към лечебното заведения.

С цел подобряване качеството на здравните грижи, модулът трябва да предостави WEB услуга за достъп на лечебните заведения до данни за предходни хоспитализации на пациент, съхранявани в регистъра от софтуерните системи на лечебните заведения, след еднозначна идентификация на изпращащата запитването софтуерна система, IP адреса от който е осъществено и допълнителни мерки за сигурност.

На база постъпващите в регистъра данни системата трябва да съдържа набор от справки и анализи за дейност и натовареност на лечебните заведения, които да показват както моментното състояние на брой легла и заетостта им в лечебните заведения, така и исторически за посочен период от време.

Модулът трябва да предостави на МЗ и РЗИ достъп WEB базиран интерфейс за преглед на данните записани в регистъра, справки и анализи за дейност и натовареност. Достъпът следва да се предоставя след надеждна идентификация на потребителя и принадлежността му към МЗ или РЗИ.

С цел подобряване контрола за заплащане на здравните услуги от НЗОК, модулът трябва да предостави WEB услуга за достъп на НЗОК/РЗОК до данни съхранявани в регистъра за посочена хоспитализации, в това число и кодове за потвърждение след еднозначна идентификация на изпращащата запитването софтуерна система, IP адреса от който е осъществено и допълнителни мерки за сигурност.

6. Модул за отворен интерфейс за обмен на медико-статистическа и икономическа информация за направени разходи

Модулът следва да осигури отворен XML базирани или аналогични формати и интерфейс за обмена им с централна (в НЦОЗА) подсистема на ССБ за медико-статистическа информация за извършена дейност и икономическа информация за извършените разходи от лечебни заведения изпълняващи болнична помощ.

Трябва да бъде разработен отворен XML базиран или аналогичен формат за пакетиране и изпращане към централната подсистема на ССБ на медико-статистически данни за дейности извършена от лечебно заведение без значение от източника на финансирането им и изпращащата софтуерна система.

Трябва да бъде разработен отворен XML базиран или аналогичен формат за пакетиране и изпращане към централната подсистема на ССБ на икономическа информация за извършените от лечебни заведения разходи за дейността им и допълнителна информация позволяваща отнасянето на разходите към болнични услуги и продукти.

Данните в пакетите медико-статистическа и икономическа информация трябва да бъдат електронно подписани и надеждно криптирани с помощта на КЕП, така че да могат да се отворят само от НЦОЗА.

Трябва да бъде разработен отворен интерфейс за получаване в централната подсистема на ССБ на пакети от медико-статистическа информация и пакети от икономическа информация за направени разходи от софтуерни системи в лечебните заведения, който надеждно идентифицира изпращащата система.

Трябва да бъде разработена потребителска УЕБ страница за ръчно изпращане на пакети от медико-статистическа информация и пакети от икономическа информация за направени разходи от софтуерни системи в лечебните заведения към ССБ, която надеждно идентифицира потребителя изпращащ данните.

Трябва да бъде разработен отворен XML базиран или аналогичен формат за предоставяне на лечебно заведение на информация за пропуски и грешки констатирани в предоставен от него пакет медико-статистически данни за дейността в отговор на изпратен от лечебно заведение пакет медико-статистически данни.

Трябва да бъде разработен отворен XML базиран или аналогичен формат за предоставяне на лечебно заведение на информация за пропуски и грешки констатирани в предоставен пакет икономическа информация с разходи за дейността в отговор на изпратен от лечебно заведение пакет икономическа информация.

Трябва да бъде разработен отворен интерфейс за получаване на пакети отговори на предоставена медико-статистическа информация и икономическа информация за направени разходи от софтуерни системи в лечебните заведения, който надеждно идентифицира получаващата отговора система.

Трябва да бъде разработена потребителска УЕБ страница за ръчно получаване на пакети - отговори на предоставена медико-статистическа информация и икономическа информация за направени разходи, която надеждно идентифицира потребителя изпращащ данните.

Обмена на пакети от медико-статистически и икономически данни, и пакети отговори между модула в НЦОЗА и изпращащата система в лечебното заведение трябва да се осъществява по сигурен протокол, който осигурява защита на данните при преноса им в интернет.

Разработените отворени формати и интерфейси за обмен на данни с централната подсистема на ССБ трябва да бъдат документирани и публикувани на страницата на НЦОЗА.

7.Модул за изчисление на себестойност в централна (в НЦОЗА) подсистема на ССБ

Модулът трябва да оперира с номенклатура от звена на лечебното заведение.

Модулът трябва да са класира звената на болницата в по вид дейност изпълнявана от тях.

Модулът трябва да поддържа и оперира с таблици от натурални показатели на звената – площ, използвана електрическа мощност, отоплителна мощност, персонал по щат и категория и др.

Модулът трябва да поддържа и оперира с номенклатура от междинни и крайни болнични услуги и продукти.

Модулът трябва да оперира с масива от данни за фактически разходи по звена и вид за отчетен период.

Модулът трябва да оперира с масива от данни за заети длъжности за висш медицински, среден медицински и друг персонал по щат и по звена.

С цел максимално подобряване оценката за себестойност на пациент/случай модулът трябва да може да оперира с база данни от отчетени директни разходи за пациент/случай – медицински изделия, лекарства, консумативи и т.н.

С цел максимално подобряване оценката за себестойност на пациент/случай модулът трябва да може да оперира с база данни от регистрирани на ниво пациент/случай междинни медицински услуги и продукти.

С цел максимално подобряване оценката за себестойност на пациент/случай модулът трябва да остойностява извършените хирургически операции за пациент/случай въз основа на предоставените от лечебните заведения медико-статистически и икономически данни за разходи.

Въз основа на предоставените масиви от медико-статистически и икономически данни за разходи модулът трябва да определя фактическата себестойност на междинни и крайни болнични продукти запазвайки разпределението по видове разходи и следвайки следните стъпки:

- стъпка 1: отнасяне на фактическите разходи на болницата към отделните звена;
- стъпка 2: преразпределение на разходите на немедицинските звена (които не обслужват пряко пациента) към медицинските звена (обслужващи пряко пациента);
- стъпка 3: остойностяване на продуктите/дейностите на всяко едно от медицинските звена;

- стъпка 4: остойностяване на крайните продукти на болниците – стационарните случаи.

Модулът трябва да може да генерира минимум следните справки:

- справка(и) за фактически разходи на лечебно заведение по видове разходи, по звена и общо за лечебното заведение;
- справка(и) за фактически разходи на пациент/случай по видове разходи, по отделения и общо за случая;
- справка(и) за себестойност на леглоден, лекарстводен и храноден за отделение, лечебно заведение.

8. Модул интерфейс с регистри ЕСГРАОН, регистър лекари и регистър лечебни заведения в НЦОЗА

Модулът трябва да реализира интерфейси за обмен на данни с база данни на Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГРАО), която ги събира от първичните администратори – общините.

Данните получавани от базата дани на ГД ГРАО (ЕСГРАОН), ще включват минимум следното:

- имена на физическото лице;
- дата на раждане;
- дата на смъртта;
- гражданство;
- настоящ адрес;
- постоянен адрес.

Интерфейсът трябва да бъде реализиран под формата на достъп до уеб услуга, предоставяща данни от ЕСГРАОН или като достъп до актуално копие от базата данни.

Модулът за интерфейс с ЕСГРАОН трябва да позволи автоматизиран контрол за валидност на записите регистър на хоспитализациите, като подадените данни за пациентите се верифицират с данните за тях в базата данни на ГД ГРАО.

Модулът трябва да реализира интерфейси за обмен на данни с регистър на лечебни заведения в НЦОЗА.

Данните получавани от регистър на лечебните заведения в НЦОЗА, ще включват минимум следното:

- код на лечебно заведение;
- име на лечебно заведение;
- населено място и др.

Модулът за интерфейс с регистър на лечебните заведения в НЦОЗА трябва да се интегрира с модули за регистър на хоспитализациите и отворен интерфейс за медико-статистически данни, за да позволи автоматизиран контрол за валидност на записите в регистър на хоспитализациите и подаваните чрез отворения интерфейс медико-статистически данни от лечебните заведения.

Модулът трябва да реализира интерфейси за обмен на данни с регистър на лекарите. Данните получавани от регистър на лекарите, ще включват минимум следното:

- код на специалист;
- име(на) на специалист и др.;
- код здравен район.

Модулът за интерфейс с регистър на лекарите трябва да се интегрира с модули за регистър на хоспитализациите и отворен интерфейс за медико-статистически данни, за да позволи автоматизиран контрол за валидност на записите в регистър на хоспитализациите и подаваните чрез отворения интерфейс медико-статистически данни от лечебните заведения.

9. Обучение на служителите на НЦОЗА за работа с новите модули в ССБ.

Минимални изисквания: Участникът, в своето техническо предложение следва да предложи **учебна програма** *(график и теми)* за провеждане на обучение при следните минимални изисквания:

- обучение *(в работни/почивни дни, без официални празници, в часови диапазон от 09:00 -17:00 часа)* за минимум 25 служители на НЦОЗА;
- не по-малко от 24 учебни часа *(всеки от които по 60 мин.)* общо за теоретични лекции, практически упражнения и групови дискусии по конкретни казуси,

IV. **Очаквани резултати при изпълнението на настоящата обществена поръчка**

Актуализация и развитие на програмна система "Специализиран софтуер за болници", осигуряващ връзката между НЦОЗА, Националната здравно-осигурителна каса и всички лечебни заведения от болничната помощ, чрез доразвитие на системата със следните нови модули:

- Модул национален регистър на хоспитализациите - онлайн регистър на всички хоспитализации и дехоспитализации в страната и интерфейс за достъп на лечебните заведения за болнична помощ, МЗ, РЗИ и НЗОК/РЗОК до данни от регистъра;
- Модул за отворен интерфейс за обмен на медико-статистическа и икономическа информация за направени разходи на централна (в НЦОЗА) подсистема на ССБ с болнични системи на различни производители функциониращи в лечебните заведения за болнична помощ;
- Модул за изчисление на себестойност в централна (в НЦОЗА) подсистема на ССБ, въз основа на предоставени от лечебните заведения медико-статисически данни за извършена дейности и направени разходи за нея;
- Модул интерфейс на ССБ с регистри ЕСГРАОН, регистър лекари и регистър лечебни заведения в НЦОЗА.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИИ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКА

1.1. Обща максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката - до 189 860 лв. без ДДС. Ценови предложения на стойност над посочената няма да бъдат разглеждани.

2. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. **Максималният срок за изпълнение на цялата поръчка е до 05.12.2015г.** считано от деня следващ деня на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка и е съобразен с графика на последяващите дейности, които трябва да бъдат реализирани в сроковете на предефинирания проект в цялост.

3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

3.1. По настоящата обществена поръчка не се предвижда авансово плащане.

3.2. Възложителят ще извършва плащането по настоящата поръчка, въз основа на сключен договор с избрания за изпълнител, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след представени във Финансово – счетоводен отдел на НЦОЗА **оригинал на фактура** и **подписан двустранно приемателно-предавателен протокол, за качественото и количествено изпълнение на поръчката.**

3.3. Във фактурата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и запише задължителен текст:

Разходът се извършва в изпълнение на В изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

4. ГАРАНЦИИ.

4.1. Гаранция за участие в процедурата: 1800,00лв. /хиляда и осемстотин лева/.

4.1.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

✓ ***Парична сума*** *преведена по банкова сметка на Възложителя:*

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

или

✓ ***Оригинал на безусловна*** *и неотменяема* ***банкова гаранция****, със срок на валидност не по-малко от 90 дни от датата на представяне на офертата издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.*

! При представяне на гаранция за участие в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на поръчката, за който се представя гаранцията.

4.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;

б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;

в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:

✓ е безусловна и неотменима или;

✓ е в полза на Възложителя, или;

✓ е със срок на валидност 90 или повече дни от датата на представяне на офертата, или

✓ е за настоящата обществена поръчка.

4.1.3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

4.2. Гаранция за изпълнение на договора: 5% от стойността на обществената поръчка, без вкл.ДДС.

4.2.1 Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

✓ ***Парична сума*** *преведена по банкова сметка на Възложителя:*

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

✓ ***Оригинал на безусловна*** *и неотменяема* ***банкова гаранция****, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет дни) дни от датата на приключване на договора за изпълнение, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.*

! При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

4.2.2. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

4.2.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VI
ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й.

1. Представяне на офертата.

Офертата се състои от три части. Всяка от трите части се окомплектова с изискуемите от възложителя документи (*съгласно т.2 Съдържание на офертата*) и се поставя в отделен, непрозрачен запечатан плик с надпис *(Плик № 1, № 2 и № 3).* Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като върху него се изписва:

До
Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев.Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"

От .....
Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2. Съдържание на офертата.

ПЛИК № 1 *„Документи за подбор“*

Пликът съдържа:

1. Списък с документите представен от участника – Образец №1

2. Представяне на участника – Образец №2

2.1 Нотариално заверено/и пълномощно/ни на лицето/та, упълномощено/ни да подписва/т документите представени в офертата на участника за изпълнение на поръчката, в случай че същите не са подписани от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация/учредяване (когато е приложимо).

2.2.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

2.3. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато е приложимо).

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №3

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - Образец № 4

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 5

6. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки - Образец № 6

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 7

8. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - Образец № 9.

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари Образец № 10

11. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за БФП по ОПАК - *Образец № 11*

12. Доказателства за технически възможности и квалификация на участниците съгласно чл. 51, ал.1 ЗОП, както и изисквания към услугата, предмет на поръчката:

*- Заверено от участника копие на **валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на Сертификата:** разработка, доставка, внедряване, обучение и техническа поддръжка на софтуер;*

*- Заверено от участника копие на валиден сертификат за **валиден сертификат за внедрена система за управление на информационна сигурност в съответствие с БДС ISO/IEC 27001 или еквивалентен, с обхват на Сертификата**: разработка, доставка, внедряване, обучение и техническа поддръжка на софтуер;*

*- Заверено от участника копие на **валиден сертификат за внедрена система за управление на услугите в съответствие с БДС ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват на Сертификата:** техническа поддръжка на софтуер;*

- Декларация свободен текст, представена от участника за обстоятелствата по точка 4.2.5. Материална обезпеченост от Раздел III от документацията.

- Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката Образец № 12;

- Декларации по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 13.

ПЛИК № 2 – *"Предложение за изпълнение на поръчката"*

Пликът съдържа:
Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 14

и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена"* .

Пликът съдържа:
Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП - Образец № 15

РАЗДЕЛ VII

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ...г**.,** в гр.София между:

Национален център по обществено здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Рени Стоянова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

"……..……" ……..…, със седалище и адрес на управление: ……..., Район "……..……", ж.к."……", ул."……" №…., БУЛСТАТ/ЕИК ……..., представлявано от …… - Управител/Изпълнителен директор, от друга страна, наричана по – долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № ……/……. г. на възложителя за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"

се сключи настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане на възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет : **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури“**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения № № 2 и 3, неразделна част от настоящия договор.

(3) Мястото на изпълнение на договора е: гр. София, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, ПК 1431, сграден комплекс “Център по хигиена”.

(4) Инсталациите на разработените системи ще се извърши в НЦОЗА върху сървърна и мрежова инфраструктура на НЦОЗА

(5) С внедряването на новите системи, модули и функционалности **, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** правото на собственост върху тях, като му предава техническата документация, която да позволява развитието на разработените системи, модули и функционалности, потребителската документация, която да позволява безпроблемна работа с разработения софтуер от потребителите, изходния софтуерен код на разработения софтуер.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 05.12.2015г.

(2) Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички грешки и проблеми, открити в разработения по поръчката софтуер в процеса на експлоатация за срок от …….. месеца от приемане на работата по договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Ценовото предложение е …… (с думи ……) лв. без ДДС или …… (с думи ……) лв. с ДДС.

(2) Цената за изпълнение на услугите, предмет на поръчката включва изпълнението на всички дейности съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложения № № 2 и 3, неразделна част от настоящия договор.

(3) От плащането по договора се приспадат всички неустойки, обезпечения и други, дължими от Възложителя суми.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 4. Цени и начин на плащане.

(1) Възложителят ще извърши 100% от плащането по настоящия договор, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след представени във Финансово – счетоводен отдел на НЦОЗА **оригинал на фактура** и **подписан двустранно приемателно-предавателен протокол, за качественото и количествено изпълнение на поръчката.**

(2) Във фактурата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и запише задължителен текст:

Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

(3) Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

Банка: …….

IBAN: …….

BIC: …….

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. Финансирането на настоящия договор се извършва в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(2) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

(4) Алинея 3 не се прилага в случаите по ал. 2.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да приеме изпълнението на услугите, в случай че работата съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в Техническата спецификация, на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на условията в настоящия договор

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите и налични документи и данни, намиращи се при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими за изпълнението на договора;

4. в срок от 10 (десет) работни дни да реагира на писмено поставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въпроси, искани документи, срещи и др.;

5. да окаже на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие и достъп до обекта и съответните документи за точното, качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора професионално, качествено, в определените срокове и без отклонения.

2. Да следи и контролира изпълнението на предмета на договора, чрез членовете на екипа по проекта.

3. Във всеки момент от изпълнение на задълженията по настоящия договор да извършва проверки, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да дава конкретни указания във връзка с изпълнението на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническата спецификация и/или Договора за БФП.

6. Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 или Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, неразделна част от

настоящия договор и не бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не представи изискуеми документи.

7. В случаите по т. 6 - да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

8. Да поиска замяна на член от екипа от експерти с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

9. Да одобри или не одобри замяна на член от екипа от експерти, когато това се налага.

10. Да удържа начислените и предявени неустойки за неизпълнение от дължимите плащания.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цената за изпълнението на предмета на договора в размер и срокове, съгласно чл. 3 и чл. 4 от Договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета по чл. 1 от настоящия договор, в сроковете по чл. 2;
2. да проектира, програмира и изгради новите системи, модули и функционалности: модул национален регистър на хоспитализациите, модул за отворен интерфейс за обмен на медико-статистическа и икономическа информация за извършените разходи, модул за изчисление на себестойност в централна (в НЦОЗА) подсистема на ССБ, модул интерфейс с регистри ЕСГРАОН, регистър лекари и регистър лечебни заведения в НЦОЗА.
3. да внедри новите системи, модули и функционалности. Инсталациите на разработените системи ще се извърши в НЦОЗА върху сървърна и мрежова инфраструктура на НЦОЗА
4. да отстранява всички грешки и проблеми, открити в разработения по поръчката софтуер в процеса на експлоатация за срок от …….. месеца от приемане на работата по договора;
5. да извърши обучение на ключовите потребители за работа с разработения софтуер (до 25 служители от НЦОЗА).
6. Лицата по т.5, които трябва да бъдат обучени се посочват в списък, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението на възложените дейности.

8. Да изпълнява, в указания срок, мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

9. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, както и за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

11. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите.

12. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

13. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи: техническата документация, която да позволява развитието на разработените системи, модули и функционалности, потребителската документация, която да позволява безпроблемна работа с разработения софтуер от потребителите, изходния софтуерен код на разработения софтуер и всички други документи, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) Всички материали (спецификации, ръководства и др.) от изпълнението на договора трябва да бъдат предоставени на електронен носител и в един екземпляр на хартиен носител. Файловете, предоставени на електронен носител трябва да бъдат в годен за редактиране вид. Моделите и програмния код (сорс кодове) се предоставят на Възложителя във формата, в който са създадени по време на изпълнение на договора.

(3) Договорът ще се счита за неизпълнен докато Възложителя не получи всички документи по предходните алинеи.

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за срок от …….. месеца от приемане на работата по договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички грешки и проблеми, открити в разработения по поръчката софтуер в процеса на експлоатация за срока по ал. 1.

Чл. 14. Всички санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка или по повод на дейности, за които отговаря **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 15. За приемане изпълнението на дейностите по настоящия договор страните съставят приемателно-предавателен протокол, за качественото и количествено изпълнение на поръчката, в два екземпляра, който се подписва от упълномощените представители на двете страни. Към протокола се прилагат и всички документи, изискуеми съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16 (1) Рекламации относно качеството и скрити дефекти на внедрените системи, модули и функционалности се правят в срок от 20 (двадесет) работни дни след откриването им.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на гаранционния срок рекламации**.**

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) Всички комуникации и действия между Възложителя и Изпълнителя, свързани с изпълнението на настоящия договор, са в писмен вид.

(2)За целите на договора адресите на страните са следните:

на Възложителя: Деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

на Изпълнителя: - ……

(3) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.

(4) Лица отговорни за изпълнение на договора:

За Възложителя: .....;

За Изпълнителя: .....

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора на стойност 5 % (пет на сто) от цената по чл. 3, без ДДС в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за ***Парична сума*** *преведена по банкова сметка на Възложителя:*

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

2. Оригинал на безусловна *и неотменяема* ***банкова гаранция****, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет дни) дни от датата на приключване на договора за изпълнение, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по*

обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

Чл. 19. Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за пълно гаранционно обслужване по чл. 2, ал. 2, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата

Чл. 21 В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по чл. 20, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анекс за удължаването й. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 23. В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

XI. АВТОРСКИ ПРАВА ВЪРХУ РАЗРАБОТКИТЕ

Чл. 25. (1) Всички материали (спецификации, ръководства, доклади, анализи, правила, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали моделите и програмни кодове (сорс кодове) и др.) и други придобити, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авторските права върху изпълнението на договора, както и на всички създадени материали по него принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и включват:

1. право на публично разгласяване на предмета на договора;

2. право да разрешава употребата на предмета на договора;

3. право на възпроизвеждане на предмета на договора;

4. право на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;

5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;

6. използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен от него продукт;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има изключителните права по предходната алинея на територията на Република България и в чужбина.

XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното, срочното и качествено изпълнение на дейностите по този договор, съобразно изискванията на Техническата спецификация, Техническата оферта и Ценовата оферта.

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за недостатъците на внедрените системи, модули и функционалности, които намаляват съществено тяхната цена или тяхната годност за употреба и не са били съобщени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случаите по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага със следните права:

1. да иска намаляване на цената;

2. да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(3) Независимо от правомощията си по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска и

неустойка за претърпените вреди в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на настоящия договор.

Чл. 28. В случай на неточно изпълнението на която и да е от дейностите по настоящия договор и/или неизпълнение на чл. 13, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от общата цена по чл. 3 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от общата цена.

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор, по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при:

Банка:

IBAN:

BIC

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от дължимото по договора плащане или от стойността на гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 30. (1) В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 31. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 32. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на

договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на одитния процес, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(5) Преди началото на започване на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, ангажирани с изпълнението на договора. Само на посочените в списъка лица ще бъде даван достъп до конфиденциалната информация.

(6) Лицата, включени в списъка по предходната алинея, подписват декларация за конфиденциалност, както и че им е известна съответната юридическа отговорност, в два оригинала, като единият оригинал се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно със списъка по ал. 5.

(7) Всички предоставени материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани без предварително изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(9) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смятат за нарушение на ал. 1-8 включително.

XIV. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

Чл. 35 (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 36. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности на българската държава и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;
2. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
3. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
5. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
6. при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

XV. СПОРОВЕ

Чл. 40. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 41. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в седемдневен срок от поканата или да предложи на другата страна за подходящо време и място.

Чл. 43. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 44. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 45. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 46. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Чл. 47. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за добро изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

РАЗДЕЛ VIII
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание:

1. Списък с документите представен от участника – Образец №1

2. Представяне на участника – Образец №2

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №3

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - Образец № 4

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 5

6. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки - Образец № 6

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 7

8. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - Образец № 9.

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари Образец № 10

11. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за БФП по ОПАК - Образец № 11

12. Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката Образец № 12;

13. Декларации по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 13

14.Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 14

15. Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП - Образец № 15

Образец №1

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

Представени от участника
....., …….
със седалище и адрес гр. ....., ул. ....., № ..... единен идентификационен номер:....., тел. ....., факс ....., e-mail....., представлявано от ....., в качеството му на ....., в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"

№	**Вид на документа**	Страница/и № ...
	Към Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"	
	Към Плик №2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката"	
	Към плик № 3 с надпис „Предлагана цена"	

Дата ……2015 година

Подпис, _____
Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Образец № 2

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, заявяваме, че желаем да участваме в процедура за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА" .

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на **90 (деветдесет) календарни дни включително**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще изпълним предмета й в съответствие с изискванията, заложени от възложителя в техническата спецификация.

Заявяваме, че при предложените от нас условия, описани в техническото ни предложение и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Заявяваме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите **"най-ниска цена".**

Гаранцията за участие в процедурата ще бъде предоставена под формата на .....

(посочва се формата на гаранцията за участие).

В случай че бъдем избрани за изпълнител на поръчката ще Ви предоставил гаранцията за изпълнение на договора под формата на ..... (*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*).

Приемаме всички изисквания на възложителя за изпълнение на настоящата поръчка и във връзка с разплащанията (*плащания по договор, възстановяване на гаранции за участие и изпълнение*) и финансовите въпроси Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

IBAN	
BIC	
Банка:	
Град/клон/офис	
Титуляр на сметката	

Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще използваме/няма да използваме (***вярното се подчертава***) подизпълнител/и**.** *В случай че по предходното изречение е декларирано използването на подизпълнители – участникът представя изискуемите се относно тях идентификационни данни, видове работи, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.*

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1.....

2..... *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %).*

Идентификационни данни на участник/съответно – за лице, включено в, обединение - участник, което не е юридическо лице/

Име/фирма на участника	*Посочете наименованието на участника*
ЕИК/Булстат/др. идентификация	
Седалище и адрес по регистрация на ЮЛ или постоянен адрес на ФЛ	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Точен адрес за кореспонденция	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Законен представител на участника	*Посочете име, фамилия и длъжност*
Лице за контакти за процедурата	*Посочете име, фамилия и длъжност/пълномощно*
Телефонен номер	*Посочете код на населеното място и телефонен номер*
Факс номер	*Посочете код на населеното място и номер на факс*
Електронен адрес	*Посочете точен адрес на електронна поща*
Интернет адрес	

<u>Важно!</u> При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага общо представяне на участника с посочени идентификационни данни <u>и за всяко едно лице,</u> включено в обединението.

Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си.

Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Дата .....2015 година *Подпис, печат _____*

Декларатор

_____

Име и Фамилия

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а", „б", „в", „г" и „д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а (с изкл. на предл. второ), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ната……., с ЕГН……..., притежаващ лична карта №……, издадена от……..., валидна до…… в качеството ми на ……..(*сочи се точно позицията/длъжността на представляващия*) на ……..... (*посочва се фирмата и вида търговец/обединение*), със седалище и адрес на управление:…….

Участник (или лицето в обединението-участник) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ Осъден съм, но съм реабилитиран:

(невярното се зачертава)

а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) за престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

е) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23 а от ДР на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

3. Участникът (или лицето в обединението-участник) не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Участникът (или лицето в обединението-участник):

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

в) не е в открито производство по несъстоятелност;

г) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

д) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;

е) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[1]; няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която или участникът е установен;

ж) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5. Информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя:

- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……..;
- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……..;
- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……..;

[1]*При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.*

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ……2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Важно! ***Всеки участник прилага едно общо представяне, в което се включва декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията се попълва от всяко едно лице, представляващо участника в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП, както и от всяко едно лице представляващо лице, включено в участник-обединение, което не е юридическо лице в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП.***

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /ата/ .....
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) …....., община .....,
област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
тел. ....., факс ....., e-mail ....., в качеството си на .....*(длъжност)*
на .....,
(наименованието на участника)
Относно: участие в открита процедура с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

съм запознат с условията на проекта на договор в настоящата процедура и ги приемам без възражения.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата: ..... *(собствено, бащино, фамилно име)*
ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) …....., община ....., област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. ....., тел. ....., факс ....., e-mail ....., в качеството си на .....*(длъжност)* на .....,
(наименованието на участника)

Относно: участие в открита процедура с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, а именно: не е външен експерт, участвал в разработване на документацията и не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с външен експерт, участвал в разработване на документацията.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

<u>Забележка:</u> *При участници – обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за обединението-участник, а не за всяко от лицата, включени в него.*

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____
Име и Фамилия

Образец № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я *
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата/ .....
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) …..., община....., област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
тел. ....., факс ....., e-mail ....., в качеството си на .....*(длъжност)*
на .....,
(наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът .....
(посочете името/фирмата на участника),
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва** подизпълнители */подчертава се вярното/*;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: ……
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____ *Име и Фамилия*

* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

I. Идентификационни данни на подизпълнител

Име/фирма на участника	*Посочете наименованието на участника*
ЕИК/Булстат/др. идентификация	
Седалище и адрес по регистрация на ЮЛ или постоянен адрес на ФЛ	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Точен адрес за кореспонденция	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Законен представител на участника	*Посочете име, фамилия и длъжност*
Лице за контакти за процедурата	*Посочете име, фамилия и длъжност/пълномощно*
Телефонен номер	*Посочете код на населеното място и телефонен номер*
Факс номер	*Посочете код на населеното място и номер на факс*
Електронен адрес	*Посочете точен адрес на електронна поща*
Интернет адрес	
Банкови реквизити	*Банка:* *Банков клон:* *BIC:* *IBAN:* *ДДС с/ка:*

(Когато подизпълнител – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си).

(Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени).

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният /ата/ ..... *(собствено, бащино, фамилно име)* ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ….., община ....., област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. ....., тел. ....., факс ....., e-mail ....., в качеството си на ..... *(длъжност на представляващия подизпълнителя)* на ....., *(посочва се фирмата и вида търговец/обединение)* със седалище и адрес на управление:……..……

Подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания**

обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Съгласието на представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на ..... в процедурата с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“ **2.** Видовете работи от предмета на настоящата поръчка, които ще бъдат изпълнени от нас са, както следва:

№	*Вид работа, която ще бъде предложена*	*Дял на предложената работа в % от стойността на обществената поръчка*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата .....2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____ *Име и Фамилия*

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/ .....
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ….....,, община....., област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
тел. ....., факс ....., e-mail ....., в качеството си на .....*(длъжност)*
на .....,
(наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваното от мен дружество **е / не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно …….

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно ……..…….

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. …….** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

<u>Забележка:</u> Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ……2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Долуподписаният /ата/ .....
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на ....., от ....., с постоянен адрес: гр.(с) …....., община....., област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
тел. ....., факс ....., e-mail ....., в качеството си на .....*(длъжност)*
на .....,
(наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

2.По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

3.По отношение на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква "а" от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор
_____ *Име и Фамилия*

Забележка:

I*. Декларацията се попълва, както следва:*

1. От участник – физическо лице.

2. По отношение на юридическите лица, установени в Република България:
От прокуристите на участника – ако има такива.

- *При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството съгл. чл. 235, ал. 2 от ТЗ или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет съгл. чл. 235, ал. 1 от ТЗ .*

- *При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите съгл. чл. 141, ал.2 от ТЗ.*

- *При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капитала или управителя. Когато едноличен собственик на капитала е юридическо лице или група такива лица, декларацията се представя от управителя на едноличното дружество с ограничена отговорност съгл. чл. 147, ал.1 от ТЗ.*

- *При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници съгл. чл. 105 от ТЗ (без ограничено отговорните съдружници).*

- *При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица - съгл. чл. 84, ал. И чл. 89, ал.1 от ТЗ..*

- *При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите – съгл. чл. 244, ал.4 от ТЗ.*

- *При едноличен търговец – физическото лице-търговец*

- *Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от представляващите участника.*

3. *По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника или от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

II. *Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.*

Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:....., гражданство:.....

Документ за самоличност № ....., издаден от: .....

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

вписано в регистъра при …..

Декларирам, че действителен собственик* по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес: ....., гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....

---

* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имещество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

За липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка

Долуподписаният/ната/.....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.*) на....., ЕИК.....

със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ……

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

2. Участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.

4. Участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

5. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет", определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключения с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й

2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: ……

(подпис, печат)

Образец №12

СПИСЪК
НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН __ _____, в качеството ми на _____ *(посочва се длъжността / качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител и др.)* на _____ *(посочва се наименованието на участника),* ЕИК/БУЛСТАТ: ._____ със седалище и адрес на управление _____ _____ -

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

Във връзка с поставените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката, предлагаме на Вашето внимание информация на основание чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП

№	Име, Презиме, Фамилия на Експерт	Позиция съгласно техническото предложение	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, No на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, No на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)

През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката.

За всеки един от горепосочените експерти прилагам Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 13.

Забележка: 1. Посочва се само опитът, посредством който се доказва изпълнението на изискванията за подбор, поставени от възложителя.

2. За всяко лице, което предлагат, участниците задължително посочват в таблицата уточнение за вида експерт който предлагат (ръководител екип, координатор и др.).

3. При попълване на Образец № 12, препоръчваме описанието да бъде конкретно и извършено по начин, позволяващ формирането на извод относно наличието на изискуемия професионален опит.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия участника)

Образец № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният/ата

.....

.....

(трите имена)

.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет ".....".

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.

3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

ДАТА: _____ г.

Декларатор:_____

(име и фамилия)

Подпис:_____

Образец № 14

ДО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ” № 15

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“
“

От .....,
със седалище и адрес гр. ....., ул. ....., № ..... единен идентификационен номер:....., тел. ....., факс ....., e-mail....., представлявано от ....., в качеството му на .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Т**ехническо предложение** за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници“ за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост“ бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: “Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА“

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация на поръчка.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок до 05.12.2015г.

КОНКРЕТНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ТЕХНИЧЕСКОТО НИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ СА СЛЕДНИТЕ:

……

……

……

……

……

Забележка: Минимално съдържание на Техническото предложение:

- *описание на всички отделни компоненти за изпълнение на дейностите по създаването на всеки от модулите;*
- *разписана учебна програма (за теоретични лекции, практически упражнения и дискусии по конкретни казуси) за провеждане на обучение на служителите на НЦОЗА, за работа с новите модули в ССБ;*
- *описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните лица от екипа по проекта;*
- *разписан график, който отразява времетраенето на всички видове дейности, тяхната технологичната последователност, взаимозависимост, както и технологичното време за изчакване между отделните видове дейности, разпределението на задълженията между отделните членове на екипа и кореспонденцията им с „графика на дейностите“, за времето на изпълнението им;*
- *описание на критичните фактори за успех и потенциалните рискове при изпълнението на поръчката;*
- *гаранционен срок;*
- *участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на поръчката).*

Подаването на настоящото техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

С подаване на настоящото техническо предложения, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от _____ дни, (не по-малко от 90 дни), считано от крайния срок за получаване на офертите, като за същия период ще остане обвързващо за нас.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия участника)

Образец № 15

ДО

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"

От .....,
със седалище и адрес гр. ....., ул. ....., № ..... единен идентификационен номер:....., тел. ....., факс ....., e-mail....., представлявано от ....., в качеството му на .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на модули към Програмна система: „Специализиран софтуер за болници" за целите на автоматизирания обмен между МЗ, НЦОЗА, РЗИ, НЗОК, РЗОК, лечебните заведения от болничната помощ и други административни, здравни и статистически структури**, в изпълнение на Дейност № 3, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.2. „Стандартна информационна комуникационна среда и оперативна съвместимост" бюджетна линия BG 051PO002/14/3.2-06, Рег. № на договора 14-32-18/11.11.2014г., по проект: "Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда в НЦОЗА"
във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Обща сума за изпълнение на поръчката: .....…….лв. /словом……/ без вкл. ДДС

Крайна цена за изпълнение на поръчката: .....…….лв. /словом……/ с вкл. ДДС

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **5 % от стойността му, без ДДС.**

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на ……..календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия участника)